

COMUNE DI CASTRO DEI VOLSCI

Medaglia d'Argento al Valore Civile

Castro dei Volsci, 09.03.2020

ORDINANZA SINDACALE N. 4 LIMITAZIONE ACCESSO UFFICI COMUNALI PER EMERGENZA COVID-19

IL SINDACO

PRESO ATTO degli aggiornamenti diramati dal Ministero della Sanità in merito alla diffusione dell'infezione da coronavirus COVID19 anche nel territorio della Regione Lazio, nonché dei provvedimenti precauzionali e delle raccomandazioni di cui al D.P.C.M. 8 marzo 2020;

VISTE le misure di prevenzione della diffusione del Virus COVID-19 pubblicate con il DPCM del 4 marzo 2020;

RILEVATO che il territorio della Regione Lazio risulta interessato da alcuni casi di contagio e che in generali si registrano situazioni analoghe su tutto il territorio nazionale;

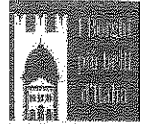
VISTA la necessità di assicurare la continuità nella fornitura dei servizi essenziali affidati alla Pubblica Amministrazione del Comune, in conformità agli artt. 1-2 della Legge 12/06/1990 n. 146 ed alla Direttiva n. 1/2020 prot. DFP 0012035 del 25.02.2020, garantendo al contempo la stringente applicazione delle misure di contrasto alla diffusione del virus nell'esclusivo interesse dei cittadini;

VISTA la volontà dell'Amministrazione di conciliare una energica applicazione di misure di contrasto al diffondersi dell'epidemia nel territorio Comunale, con la disponibilità a fornire continuità nell'assistenza ai Cittadini per i servizi comunali definiti essenziali;

PRESO ATTO dei provvedimenti già adottati in merito alla diffusione sistematica delle informazioni sulla base delle indicazioni pervenute dai livelli istituzionali superiori interessati dall'emergenza, all'intensificazione dei servizi di pulizia per i locali comunali aperti al pubblico, all'attivazione di un protocollo straordinario di emergenza con il concessionario del servizio di trasporto pubblico locale ed allo svolgimento di una pulizia straordinaria di tutti i locali scolastici a livello primario e secondario;

INDIVIDUATI i seguenti servizi essenziali da garantirsi con adeguata turnazione del personale assegnato in modo da rispettare quanto disposto dal Ministero della Salute:

- Assistenza domiciliare
- Polizia Locale
- Protezione Civile
- Protocollo
- Stato Civile e anagrafe
- Servizi cimiteriali urgenti
- Ufficio Lavori Pubblici e Manutenzione
- Ufficio Urbanistica e edilizia privata
- SUAP
- Uffici Amministrativi, Tributi, Serv. Generali



ORDINA

l'applicazione a far data da martedì 10/03/2020 e fino alla cessazione dell'emergenza delle seguenti misure di contenimento del rischio biologico da esposizione a potenziali fattori di contagio in riferimento ad attività che si svolgono in uffici aperti al pubblico:

I Responsabili dei Settori del Comune di Castro dei Volsci dovranno disporre idonee misure organizzative per evitare che si verifichino situazioni di sovraffollamento negli uffici. A tale scopo, le modalità di ricevimento al pubblico verranno modificate a partire da martedì 10/03/2020 disponendo che tutti gli utenti siano ricevuti esclusivamente previo appuntamento telefonico o comunque in giorni e ed orari stabiliti.

A tale scopo si fornisce il relativo recapito telefonico per richiedere gli appuntamenti:

0775 662008

Anagrafe e Stato Civile	Interno 1
SUAP	Interno 2
Ufficio Protocollo	Interno 3
Ufficio Ragioneria	Interno 4
Ufficio Tributi	Interno 5
Ufficio Tecnico	Interno 6
Ufficio Cultura	Interno 7
Servizi Sociali	Interno 8
Lavori Pubblici	Interno 9

Per gli sportelli di Protocollo, Servizi Anagrafe, Stato Civile e Cimiteri e negli altri casi in cui non sia possibile attivare il servizio su appuntamento, il personale addetto vigilerà per contingentare all'ingresso della Sede e della Delegazione Comunale gli accessi agli uffici dalle ore 9 alle 11, consentendo l'accesso individuale a ciascun settore, ed invitando gli utenti in attesa negli spazi esterni ad evitare assembramenti di persone in coda ed a rispettare l'opportuna distanza di sicurezza di almeno 1 m.

I Responsabili dei servizi richiamati dovranno garantire efficace funzionalità della presente misura organizzando la turnazione del personale assegnato.

DISPONE

Che la presente Ordinanza venga notificata ai Responsabili dei Settori Comunali affinché provvedano all'attuazione per quanto di competenza.

La pubblicazione del presente provvedimento sull'albo on line del sito istituzionale dell'Ente, nonché la trasmissione dello stesso alla Prefettura di Frosinone (pec: protocollo.preffr@pec.interno.it), alla Regione Lazio (protocollo@regione.lazio.legalmail.it) e alla Sala Operativa della Protezione Civile della Regione Lazio (agenziaprotezionecivile@regione.lazio.legalmail.it), nonché al Comando di Polizia Locale e alla Stazione Carabinieri di Castro dei Volsci (tfr27925@pec.carabinieri.it).

