

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO DENOMINATO "NONNO VIGILE"

Approvato con Delibera di C. C. 29 del 18/11/2021

ART 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

E' istituito il servizio denominato "Nonno Vigile" .

Tale servizio consiste nelle seguenti attività:

- Assistere i bambini davanti le scuole per ridurre al minimo i pericoli durante gli orari di entrata e di uscita dagli edifici ;
- Collaborare a presidiare zone frequentate da bambini e famiglie;
- Collaborare con la Polizia Locale in occasione di grandi eventi, sagre e manifestazioni culturali, ricreative e sportive;
- Dare ausilio alla sorveglianza del cimitero comunale in occasione della commemorazione dei defunti e di altri eventi per i quali è attesa grande affluenza ;
- Segnalare alla Polizia Locale eventuali anomalie, problemi e necessità accertate durante il servizio.

ART 2 - NATURA GIURIDICA DEL RAPPORTO

Il servizio "Nonno Vigile" è costituito da una attività prestata ad esclusivo titolo di volontariato, senza vincolo di subordinazione gerarchica e senza costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

ART 3 - REQUISITI

Il Comandante della Polizia Locale provvederà a pubblicizzare un bando rivolto ai cittadini che vogliono aderire al servizio.

I cittadini volontari che potranno presentare la loro candidatura dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere pensionato,
2. Non avere nessuna prestazione di attività lavorativa subordinata o autonoma;
3. Avere un età non superiore agli 80 anni. Al compimento dell' 80° anno il volontario potrà terminare il servizio per l'anno in corso;
4. Essere residente nel Comune di Castro dei Volsci;

5. Non avere riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
6. Essere in possesso della idoneità psicofisica all'effettuazione dei compiti indicati nel presente regolamento, comprovata da certificato medico

ART. 4 - FORMAZIONE E SELEZIONE

La Polizia locale inviterà gli aspiranti volontari a colloqui individuali con il comandante del corpo o suo delegato per valutarne le attitudini e conoscerne le esigenze.

Successivamente la Polizia Locale organizzerà un corso di formazione rivolto ai volontari da avviare al servizio, per definire ruoli e compiti del "nonno vigile".

Le modalità organizzative del corso saranno stabilite dal Comandante della Polizia locale o suo referente per il progetto.

Il corso dovrà essere articolato in una parte teorica e in una pratica consistente nell'affiancamento ad un operatore della polizia locale.

ART 5 - COMPITI E COMPORTAMENTO

Il rapporto tra i volontari, i minori e i loro accompagnatori e i cittadini dovrà essere improntato all'educazione, al rispetto e alla tolleranza.

Ai volontari è richiesta affidabilità e puntualità.

Durante il servizio dovranno essere indossati gli elementi di riconoscimento in conformità a quanto disposto dall'art. 8 del presente Regolamento.

ART. 6 - CESSAZIONE DELL' INCARICO

Gli incarichi assegnati ai volontari cessano per i seguenti motivi:

- Dimissione scritte da parte del volontario;
- Reiterata ed ingiustificata assenza;
- Perdita dei requisiti richiesti;
- Revoca dell'incarico da parte dell'ufficio referente del progetto per inosservanza di quanto disposto dal Regolamento;
- Accertate gravi negligenze nello svolgimento dei compiti assegnati;
- Raggiunti limiti di età.

ART. 7 - COPERTURA ASSICURATIVA

Tutti i Nonni Vigile, saranno assicurati, con spesa a carico dall'Amministrazione Comunale contro eventuali infortuni in cui potrebbero incorrere e contro i danni che potrebbero arrecare a terzi nello svolgimento delle mansioni loro affidate.

ART. 8 - DOTAZIONE DI SERVIZIO

Il Comune di Castro dei Volsci si impegnerà a fornire ad ogni volontario la seguente dotazione:

- tessera di riconoscimento;
- abbigliamento ad alta visibilità;
- berretto;
- paletta di segnalazione con disco verde e rosso;
- fischiello.

ART. 9 COORDINATORE DEL SERVIZIO

Il coordinatore del servizio è individuato dal Sindaco, d'intesa con il Comandante del Corpo di Polizia Locale, fra gli appartenenti al comando di Polizia Locale.

Il coordinatore avrà la funzione di vigilare sull'andamento del servizio, organizzando il calendario del servizio e dei turni di rotazione dei volontari, provvedendo alla sostituzione dei volontari effettivi in caso di assenza o impedimento con eventuali volontari di riserva.

Ciascun volontario dovrà riferire al coordinatore eventuali problemi, violazioni ed irregolarità riscontrate durante il servizio.

Il coordinatore informerà periodicamente la G.C. sul contenuto di tali segnalazioni e sull'andamento del servizio.