

COMUNE di Castro dei Volsci

Provincia di Frosinone

Via San rocco n.2 – Codice Fiscale e Partita I.V.A 00274940600

BANDO DI GARA

Gara per l'affidamento in concessione, mediante procedura ristretta del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo dal 1 Gennaio 2018 al 31 Dicembre 2022. CIG Z02204A6D5

1. PREMESSE

Il Comune di Castro dei volsci, in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n 30 del 09/10/2017 intende procedere, ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., ad una gara mediante procedura ristretta per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale per il periodo 1 Gennaio 2018 – 31 Dicembre 2022. Il presente bando di gara, i modelli per la partecipazione alla gara, la convenzione per il servizio di tesoreria sono disponibili sul profilo del committente della stazione appaltante nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e Contratti" . Tutta la documentazione è, comunque disponibile presso l'Ufficio di Ragioneria del Comune di Castro dei Volsci dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8 alle ore 13.

La presente procedura di selezione, è assoggettata alla disciplina del Codice dei Contratti (D.Lgs. 50/2016).

2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione ha per oggetto il servizio di Tesoreria Comunale, così come meglio specificato all'art. 1 dello schema di convenzione. La concessione avrà durata dal 1 Gennaio 2018 al 31 Dicembre 2022. Ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 1 dello schema di convenzione l'Ente potrà procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto di tesoreria nei confronti del medesimo soggetto per la durata massima di ulteriori anni 2 ed alle stesse condizioni contrattuali, comunicando tale opzione almeno sei mesi prima della scadenza. L'Amministrazione Comunale si riserva altresì di disporre una proroga ex art. 106 c. 11 D.Lgs 50/2016 fino alla stipula della nuova convenzione e al conseguente passaggio di consegne per un periodo non inferiore ad un anno, al fine di consentire il completamento delle procedure volte all'affidamento del servizio. In tal caso il Tesoriere, se richiesto dal Comune, sarà obbligato a proseguire il servizio alle medesime condizioni giuridiche ed economiche del contratto in essere.

3. MODALITÀ' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere effettuato secondo le modalità e le condizioni indicate nello schema della convenzione. L'aggiudicatario dovrà osservare tutte le prescrizioni in esso contenute e sarà anche vincolato al contenuto della propria offerta.

4. VALORE DELLA CONCESSIONE

Il servizio è generalmente privo di corrispettivo pecuniario da parte del Comune tranne che per i servizi di incasso descritti all'art. 7 schema di convenzione e per le eventuali anticipazioni di tesoreria di cui all'art. 8.

Pertanto, ai soli fini dell'acquisizione del CIG e degli eventuali adempimenti fiscali e impositivi connessi con la stipula della convenzione, ivi compreso il calcolo dei diritti di segreteria, si indica il valore della concessione in € 28.000,00 (ventottomila) per l'intera durata, compresa l'eventuale ipotesi di rinnovo. Non si rende necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) di cui all'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008, in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del Tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente. Pertanto il relativo costo è pari a zero. Da parte dei concorrenti non è dovuto alcun contributo a favore dell'ANAC, ai sensi di quanto stabilito nella Delibera ANAC n. 1377/2017.

5. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 45, comma 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016 che posseggano, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

-Requisiti di ordine generale

1. Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

-Requisiti di idoneità professionale

1. Se operatori economici italiani o di altro stato membro residenti in Italia, iscrizione alla C.C.I.A.A o in uno dei registri previsti dall'art. 83, c. 3, del D.Lgs. 50/2016 per l'attività oggetto della gara;
2. Se operatori economici di altri stati membri non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto della presente concessione, e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;
3. Essere un operatore economico autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 o altro soggetto abilitato per legge a svolgere il servizio di Tesoreria così come disposto dall'art. 208 comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
4. In caso di operatori economici aventi sede, domicilio o residenza nei Paesi presenti nelle black list di cui ai decreti ministeriali D.M. Finanze 4 maggio 1999 e D.M. Economia e Finanze 21 novembre 2001 e successive modifiche, essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e Finanze in attuazione dell'art. 37 del D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010;
5. In caso di società cooperative, essere, altresì, iscritti all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle Attività Produttive.

- Requisiti di capacità tecnico-organizzativo

1. avere almeno un punto operativo entro il perimetro di 30 km dalla sede municipale o impegnarsi ad aprirlo, in caso di aggiudicazione, entro il 15/12/2017 e mantenerlo aperto e operativo sino alla fine del contratto;

6. RICHIESTE DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI RICEZIONE

I soggetti interessati a partecipare alla gara ad evidenza pubblica mediante procedura ristretta ai sensi dell'art.61 del D.Lgs n.50/2016 dovranno far pervenire, a pena di esclusione, esclusivamente a mezzo raccomandata del servizio postale di Poste italiane o tramite agenzie di recapito autorizzate, o mediante consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune, **entro le ore 13,00 del 10.11.2017 la relativa richiesta d'invito alla gara** in piego indirizzata al comune di Castro dei Volsci debitamente sottoscritta, con allegato DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO _DGUE e con le dichiarazioni non contenute nel predetto documento ed indicate nel prosieguo del presente bando.

7.ESAME DELLE RICHIESTE DI PARTECIPAZIONE.

Decorso il termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione il Responsabile del Servizio finanziario provvederà .

a-Alla verifica dell'integrità dei plichi ed al rispetto del termine di scadenza.

b-All'apertura dei plichi ed alla verifica dell'ammissibilità dei concorrenti alla gara.

Successivamente si provvederà ad inviare le lettere d'invito a presentare le offerte alle sole Aziende ammesse.

8.TERMINE E MODALITA DI RICEZIONE DELLE OFFERTE

Per la partecipazione alla gara i soggetti ammessi dovranno far pervenire al Comune di Castro dei Volsci –Ufficio Protocollo, via S. Rocco n.2 03020 Castro dei Volsci, entro e non oltre la data indicata nell'apposita lettera di invito, un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, dovrà recare, sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura. "OFFERTA PER LA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE Il recapito del plico potrà avvenire con le stesse modalità previste dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione

9. DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara dovrà essere presentata la seguente documentazione:

A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

B – OFFERTA TECNICO-QUANTITAVA

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1) la "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE", recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al successivo punto A.2, quali:

- assenza delle condizioni preclusive previste all'art. 13 del D.L. 223 del 04/07/2006 convertito in legge n.248 del 04/08/2006;
- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara;

- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento” della Stazione appaltante allegato agli atti di gara o consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti collaboratori a qualsiasi titolo.
- di non avere residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell’economia e delle finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list, ma è in possesso di autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze emanato in attuazione dell’art. 37 del DL 78/2010, convertito in L. 122/2010, avendo cura di indicare - in tale ultimo caso - gli estremi della medesima autorizzazione, comprensivi di data di rilascio e periodo di validità;
- la non sussistenza della causa interdittiva di cui all’art. 35 del d.l. n. 90/2014 convertito in L. 114/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l’identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell’ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007,. La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.

A.2) Il “DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE e ulteriori modelli per consorziata esecutrice e impresa ausiliaria.

Le dichiarazioni sull’assenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 D. Lgs. 50/2016, sul possesso dei criteri di selezione del presente disciplinare di gara, **dovranno essere rese dall’operatore economico concorrente**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attraverso il **DGUE**, disponibile nella documentazione di gara, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)” - Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 174 del 27-7-2016. Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L’Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. su **L’Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.**

Il DGUE, dovrà essere compilato come di seguito indicato:

Parte II: Informazioni sull’operatore economico: tutte le sezioni;

Parte III: Motivi di esclusione: tutte le sezioni;

Parte IV: Criteri di selezione: come segue:

Sezione A – Idoneità: punto 1) (occorre indicare l'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per categoria di attività inerente l'oggetto del presente appalto);

punto 2) (occorre indicare se dovuto i dati richiesti relativi all'art. 6 punti 3,4,5 del presente Bando di gara);

Sezione C – Capacità tecniche e professionali: punto 1b) (occorre indicare di avere almeno un punto operativo entro il perimetro di 30 Km dalla sede municipale o impegnarsi ad aprirlo, in caso di aggiudicazione, entro il 15.12.2017 e mantenerlo aperto e operativo sino alla fine del contratto, conformemente a quanto richiesto all'art. 6 del presente bando nella parte relativa alla capacità tecnico-organizzative);

punti 2), 5), 13) (occorre indicare le informazioni richieste, se in possesso dell'operatore economico e ritenute pertinenti)

Sezione D – Sistemi di Garanzia della Qualità e norme di Gestione Ambientale: tutte le sezioni;

Parte VI: Dichiarazioni finali: **tutte le dichiarazioni ivi contenute;**

ed essere sottoscritto dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE dovrà essere compilato e firmato (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti.

c) **Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 il DGUE,** dovrà essere compilato e firmato dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre. Inoltre ciascuna consorziate esecutrice dovrà rendere utilizzando l'apposito modello **A.2.1 "DATI GENERALI E ULTERIORI DICHIARAZIONI DELL'IMPRESA CONSORZIATA PER LA QUALE IL CONSORZIO CONCORRE"**, disponibile nella documentazione di gara, **i dati generali della consorziata** e le ulteriori **dichiarazioni** che non sono **contenute** nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE); tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore. Non potrà essere indicata quale consorziate esecutrice l'impresa che si trovi nelle condizioni di cui all'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016. Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

AVVALIMENTO (ART. 89 D. LGS 50/2016)

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui si affida alla capacità di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste ai punti c) e d) a pag. 2 del presente disciplinare di gara (avvalimento) deve indicare **nel DGUE:**

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento.

L'operatore economico deve **presentare il CONTRATTO DI AVVALIMENTO**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D. Lgs. 50/2016, in originale o in copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio, **in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto**. Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto

- risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;

- durata;

ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

L'impresa ausiliaria, indicata dall'operatore economico, deve:

- produrre un proprio DGUE;

- rendere, utilizzando l'apposito **89 modello A.2.2, "SCHEDA AVVALIMENTO art.89"**, disponibile nella documentazione di gara, **i dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi verso il **concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie (personale, attrezzature, etc...) di cui è carente il concorrente.

Il DGUE e la "SCHEDA DI AVVALIMENTO art. 89", devono essere compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria, individuata dal concorrente ai sensi dell'art. 89 D. Lgs. 50/2016, non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016.

CURATELA FALLIMENTARE E CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE

Nel caso in cui l'operatore economico sia stato ammesso **a concordato preventivo** con continuità aziendale nel DGUE nella sezione C – parte III dovrà indicare anche gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del Codice e dovrà presentare :

- **la relazione di un professionista, ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942**, recante i dati identificativi dello stesso, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo Regio Decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale sottoscritta dal professionista medesimo.

Saranno tenuti a produrre la relazione di cui sopra, con le medesime modalità ivi riportate, le consorziate esecutrici ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale e

D. Lgs. **l'impresa ausiliaria art. 89 D. Lgs. 50/2016 che si trovino nella situazione di cui all'art. 110, comma 3, lett. a)**, 50/2016. Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale o del curatore di impresa in fallimento autorizzati, ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, a partecipare alle procedure di affidamento, sia stata subordinata da ANAC, ai sensi dell'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016 e così come dichiarato nel relativo DGUE, ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, e degli altri requisiti di selezione richiesti nel bando di gara l'impresa ausiliaria, ivi indicata, deve:

1. produrre un proprio DGUE;

2. rendere, utilizzando l'apposito modello A.2.3, "SCHEDA AVVALIMENTO 5 art. 110 comma 5", disponibile nella documentazione di gara, **i dati generali dell'operatore economico**, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di **e la dichiarazione obbligarci verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto. Il DGUE e la "SCHEDA DI AVVALIMENTO – art. 110" dovranno essere compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria indicata ai sensi dell'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016 non deve trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis RD 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare.

SUBAPPALTO

Il subappalto non è ammesso ai sensi dell'art. 105 comma 4, lettera a) del D. Lgs. 50/2016

SOCCORSO ISTRUTTORIO

L'Amministrazione in caso di ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dal concorrente in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, provvederà a chiedere la regolarizzazione nelle modalità previste dal comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

A.3) DICHIARAZIONE CIRCA LA PRESENZA DI UN PUNTO OPERATIVO NEL perimetro di 30 km dalla sede comunale E/O IMPEGNO AD APRIRE SPORTELLO ENTRO 15/12/2017 L'Operatore Economico dovrà dichiarare il possesso di un punto operativo situato nel perimetro di 30 chilometri dalla sede comunale In caso in cui alla data di pubblicazione del bando non sia presente uno sportello sul territorio comunale è richiesta dichiarazione circa l'impegno ad aprire uno sportello bancario entro il 15/12/2017. La dichiarazione in oggetto deve essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente **e costituisce requisito essenziale per l'ammissione alla gara**

A.4) SCHEMA DI CONVENZIONE L'Operatore Economico dovrà prendere visione dello schema di convenzione relativo al servizio di tesoreria, sottoscriverlo in ogni pagina da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente .

A.5) GARANZIA PROVVISORIA La garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 di Euro560,00 . (euro CINQUECENTOESSANTA/00), con validità di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta e con impegno del garante a rinnovare la garanzia, nel caso in cui alla scadenza del primo periodo di validità, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione efficace, costituita, a **scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o fideiussione**, a favore del Comune di Castro dei Volsci. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale dello Stato (qualsiasi filiale provinciale della Banca d'Italia o presso le aziende autorizzate), a titolo di pegno. Si precisa che il deposito è infruttifero. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura "Garanzia a corredo dell'offerta per la procedura ristretta relativa alla concessione del servizio di tesoreria comunale del Comune di Castro dei Volsci". In caso di partecipazione in raggruppamento/consorzio ordinario dalla quietanza attestante l'avvenuto deposito in contanti o in titoli del debito pubblico dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, consorzio ordinario e l'impresa mandataria.

B) OFFERTA TECNICO-QUANTITATIVA

Il concorrente dovrà presentare l'offerta tecnico-quantitativa **resa sul modello – OFFERTA TECNICA** .

Per presentare l'offerta tecnica l'operatore economico dovrà compilare il modello per l'offerta obbligatoriamente in tutte le sue parti, . L'offerta tecnica, **a pena di esclusione dalla procedura di gara**, deve essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice dei Contratti, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI/ Consorzio /GEIE/Rete di imprese già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI / Consorzio / GEIE/Rete di impresa da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo Consorzio/GEIE /Rete di impresa . Il punteggio relativo sarà attribuito dalla Commissione Giudicatrice senza automatismi.

10. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara di cui al presente bando sarà aggiudicata con il criterio di aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del Codice stesso.

Gli elementi e i fattori ponderali per la valutazione delle offerte sono i seguenti: ☑ **Aspetti tecnico-quantitativi: punti 100**

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto. In caso di gara deserta, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione del servizio mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara come previsto all'art. 63, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016. L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Di seguito sono indicati gli elementi corredati da una sintetica descrizione, su cui **effettuare le offerte ed i relativi punteggi**: per il pieno significato degli stessi elementi occorre fare riferimento agli articoli della bozza di convenzione indicati:

1) CIRCOLARITA DELLE OPERAZIONI - ART. 2 BOZZA DI CONVENZIONE:

Il Tesoriere assicura / non assicura la circolarità del servizio potendo i creditori del Comune riscuotere senza spese in contanti presso qualsiasi punto operativo del Tesoriere su tutto il territorio nazionale.

Se assicura la circolarità: punti 10

Se non assicura la circolarità: punti 0

2) COMMISSIONI A CARICO DEI BENEFICIARI PER BONIFICI SU ALTRE BANCHE - ART. 5 BOZZA DI CONVENZIONE:

COMMISSIONI A CARICO DEI BENEFICIARI

commissione per bonifici oltre 500 € e fino a 2.000 € migliore offerta punti 10

2° migliore offerta punti 5

3° migliore offerta punti 1

successive punti 0

commissione per bonifici oltre 2.000 €

migliore offerta punti 10

2° migliore offerta punti 5

3° migliore offerta punti 1

successive punti 0

3)GIORNI PER ACCREDITO BONIFICI - ART. 5 BOZZA DI CONVENZIONE:

Il Tesoriere accredita l'importo dei mandati sul conto del prestatore di servizi del beneficiario, o lo rende disponibile direttamente al beneficiario per cassa, entro la fine della (max ottava) giornata operativa successiva alla ricezione dell'ordine.

GIORNI PER ACCREDITO SUL CONTO DEL BENEFICIARIO

migliore offerta punti 10

2° migliore offerta punti 5

3° migliore offerta punti 2

4° migliore offerta punti 1

successive punti 0

3) SERVIZI D'INCASSO -ART. 7 BOZZA DI CONVENZIONE

Servizio SEPA

Tale servizio prevede la riscossione di entrate comunali con l'addebito a cura del Tesoriere sul conto corrente dell'utente dell'importo e con la scadenza indicati dal Comune.

SEPA

punteggio commissioni incasso presso tesoriere

migliore offerta	punti 5
2° migliore offerta	punti 2
3° migliore offerta	punti 0,5
successive	punti 0

punteggio commissioni incasso presso altre banche

migliore offerta	punti 5
2° migliore offerta	punti 2
3° migliore offerta	punti 0,5
successive	punti 0

Servizio Mav

Con tale servizio il Tesoriere invita i debitori del Comune ad effettuare un pagamento entro una data prestabilita.

MAV

punteggio incasso presso tesoriere

migliore offerta	punti 5
2° migliore offerta	punti 2
3° migliore offerta	punti 0,5
successive	punti 0

punteggio incasso presso altre banche

migliore offerta	punti 5
2° migliore offerta	punti 2
3° migliore offerta	punti 0,5

successive punti 0

Pagamenti on line: Il Tesoriere predispone un sistema che consenta al Comune, preventivamente convenzionato ai principali circuiti delle carte di credito, di effettuare incassi di proprie entrate patrimoniali a fronte di pagamenti effettuati da parte di debitori a mezzo carte di pagamento

PAGAMENTI ON LIN

punteggio canone

migliore offerta punti 5
2° migliore offerta punti 2
3° migliore offerta punti 0,5
successive punti 0

punteggio canone POS

migliore offerta punti 5
2° migliore offerta punti 2
3° migliore offerta punti 0,5
successive punti 0

5-TASSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONI DI TESORERIA - ARTT. 8 E 10 BOZZA DI CONVENZIONE:

Sulle anticipazioni ordinarie di tesoreria di cui al precedente articolo 8, è applicato con cadenza trimestrale e addebito annuale, un interesse pari al tasso Euribor 3 mesi 365 gg aumentato/diminuito di uno spread di rilevato il giorno lavorativo precedente l'inizio del trimestre

TASSI PASSIVI

migliore offerta punti 15
2° migliore offerta punti 7
3° migliore offerta punti 2
4° migliore offerta punti 1
successive punti 0

6) TASSI ATTIVI SU TUTTE LE DISPONIBILITÀ' DI CASSA - ART. 10 BOZZA DI CONVENZIONE

Su tutti i conti correnti accesi è applicato un interesse pari al tasso Euribor 3 mesi 365 gg aumentato di uno spread positivo di rilevato il giorno lavorativo precedente l'inizio del trimestre. Non è possibile offrire uno spread negativo che se invece è offerto, ai fini delle pattuizioni convenzionali e di gara, è automaticamente equiparato a zero.

TASSI ATTIVI

migliore offerta	punti 15
2° migliore offerta	punti 7
3° migliore offerta	punti 2
4° migliore offerta	punti 1
successive	punti 0
spread pari a zero	punti 0

11. CAUZIONE

Per effetto del contenuto dell'art. 211 c. 1 del D.Lgs. 267/2000, ove si prevede che il Tesoriere risponda con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio di eventuali danni all'Ente affidante o a terzi, ivi compresa la mancata stipula della convenzione per responsabilità del Concessionario stesso, l'aggiudicatario è esonerato dal prestare la garanzia definitiva. E' invece prevista la costituzione della garanzia provvisoria ex art. 93 D.Lgs 50/2016, come specificato nell'art. 9 punto A.6 del presente Bando.

12. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara, in seduta pubblica, si terrà presso il comune di Castro dei Volsci all'orario e data specificata nella lettera d'invito nell'ufficio del Responsabile del servizio economico -finanziario ed avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente alla sua apertura.il Seggio di Gara procederà all'apertura delle buste contenenti la "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", verificando per ciascun concorrente la regolarità e la completezza della documentazione presentata, nonché la ammissibilità alla gara ed in caso negativo la relativa esclusione. Successivamente la Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, procederà in seduta riservata all'apertura ed alla verifica delle "offerte tecnico-quantitative" nonché successivamente all'attribuzione dei relativi punteggi. La Commissione giudicatrice procederà quindi ad esaminare il quadro riepilogativo dal quale risulteranno i punteggi assegnati ad ogni singolo concorrente ammesso , ottenendo così il punteggio complessivo assegnato ai concorrenti, alla redazione della relativa graduatoria ed all'individuazione dell'aggiudicatario. Nel caso in cui le imprese ammesse abbiano dichiarato di essere a conoscenza della partecipazione alla presente gara di soggetti che si trovano rispetto a sé, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c., la Commissione è tenuta alla verifica che le relative offerte non sono imputabili ad un unico centro decisionale e, sussistendone i presupposti, alla pronuncia dell'esclusione dei concorrenti in questione dalla gara. L'aggiudicazione sarà disposta in favore dell'impresa che avrà ottenuto il punteggio totale più alto. In caso di parità di punteggio totale tra due o più concorrenti, si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio nella medesima seduta. E' facoltà dell'Amministrazione aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida. L'Amministrazione si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, la congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs 50/2016. Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 99, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016. Il legale rappresentante del concorrente o persona munita di specifica delega in forma scritta può assistere alle sedute pubbliche di gara. Alla delega dovrà essere allegata copia di un documento di identità sia del delegante che del delegato.

13. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione diventerà definitiva solo dopo la sua approvazione da parte del Responsabile di Servizio competente, dell'Amministrazione appaltante, previa verifica dei requisiti dichiarati. Qualora tale prova non sia fornita nel termine perentorio sopra indicato, ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, **la Commissione procederà all'esclusione dalla gara e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza.** La Commissione procederà pertanto alla conseguente eventuale nuova provvisoria aggiudicazione, scalando la graduatoria e verranno ripetute le operazioni di accertamento sopra menzionati.

14. PERFEZIONAMENTO DELLA CONVENZIONE – STIPULA

La convenzione relativa al servizio di Tesoreria si perfezionerà solo al momento della stipulazione della stessa e non prima. Non vale a perfezionare la convenzione la mera comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione del servizio, che l'Amministrazione provvederà a dare all'aggiudicatario e ai controinteressati. Detta comunicazione non ha valore di accettazione dell'offerta, ma costituisce semplicemente un presupposto per poter procedere alla stipula della convenzione, che resta peraltro subordinata al rispetto da parte dell'aggiudicatario degli obblighi di legge, delle condizioni fissate nel presente disciplinare e nello schema della convenzione. La stipula del contratto avverrà in forma pubblico-amministrativa, entro i termini di cui all'art. 32, commi 8, 9 e 10 del D.Lgs. 50/2016. All'aggiudicatario della concessione sarà richiesto il versamento dell'importo relativo alle spese contrattuali e la presentazione di tutta la documentazione necessaria per la stipula del contratto. La mancata presentazione della documentazione richiesta, entro il termine perentorio eventualmente indicato, comporterà la dichiarazione di decadenza dell'aggiudicazione e la segnalazione all'ANAC.

15. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Tutti i documenti inerenti la presente gara dovranno essere presentati in lingua italiana e gli importi espressi in Euro. Per i documenti originali in altre lingue è richiesta la traduzione giurata nelle forme di legge. Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata. La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nello schema di convenzione, con rinuncia ad ogni eccezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – alla aggiudicazione della presente gara qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta o vantare diritti a qualsivoglia risarcimento. L'Amministrazione si avvale della facoltà di cui all'art. 110, commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016 per cui in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo o di risoluzione della convenzione per grave inadempimento dell'aggiudicatario, saranno interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, sino al quinto miglior offerente, escluso l'originario aggiudicatario, al fine di stipulare una nuova convenzione per il completamento del servizio alle medesime condizioni economiche proposte in sede di gara.

16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del procedimento è il responsabile dei servizi finanziari Adriana Ferrante reperibile ai seguenti recapiti: tel.0775/662008

17. RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando di gara, si fa riferimento allo schema di convenzione nonché alla normativa e ai Regolamenti che disciplinano la materia.

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti per la partecipazione alla procedura per l'affidamento della concessione. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. Agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati nel Titolo II del D.Lgs. 196/2003. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge e di regolamento. Il Titolare del trattamento è il Comune di Castro dei Volsci. Il Responsabile interno del suddetto trattamento è il Responsabile dei servizi finanziari Adriana Ferrante

19. PUBBLICAZIONE BANDO DI GARA

Il presente bando è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Castro dei Volsci

IL Responsabile dei Servizi Finanziari

Adriana Ferrante